

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.15. Информационные технологии

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных
языков и культур

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	12
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Автор А.В. Сорокин

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Цели изучения дисциплины

- знакомство студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- формирование навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в современном мире;
- знакомство студентов со Справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и "Гарант";
- применение компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	З. Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У. Уметь использовать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н. Владеть основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З. Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать на практике принципы работы современных информационных технологий Н. Владеть навыками практического использования современных информационных технологий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Лингводидактический потенциал электронных ресурсов", "Системное и критическое мышление", "Цифровые технологии в обучении иностранным языкам"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общее прикладное программное обеспечение	12		0	0		Тест MS Word. Тест MS Excel
1.1	MS Word	12		14	22		Форматирование текста. Создание табличного документа. Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа. Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование
1.2	MS PowerPoint	12		2	6		Подготовка презентаций в MS PowerPoint
1.3	MS Excel	12		12	24		Выполнение расчетов в MS Excel. Создание диаграмм в MS Excel. Обработка информации
2	Проблемно-ориентированное	12		0	0		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	программное обеспечение						
2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант"	12		4	12		Справочно-правовая «КонсультантПлюс»
2.2	Антивирусная защита	12		2	4		Антивирусная защита
2.3	Поиск информации в Интернет	12		2	4		Поиск информации в Интернет
	ИТОГО			36	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Форматирование текста. Создание табличного документа. Настройка параметров страницы; операции "Найти" и "Заменить"; вставка сноски; работа с колонками; работа с заголовками; работа с таблицей. Лабораторная работа
1.1	Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа. Слияние данных в Word. Подготовка конверта, письма, бейджика и доставочной карточки для участников конференции. Лабораторная работа
1.1	Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование. Стилевое форматирование документа. Построение электронного оглавления. Лабораторная работа
1.2	Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Создание презентации в MS PowerPoint на основании работы с большим документом. Лабораторная работа
1.3	Выполнение расчетов в MS Excel. Введение формул; абсолютные и относительные ссылки; работа с рядами; округление; связывание листов и документов. Лабораторная работа
1.3	Создание диаграмм в MS Excel. Технология построения графиков и диаграмм; построение диаграмм различных типов. Лабораторная работа
1.3	Обработка информации. Решение задач обработки информации средствами MS Excel. Лабораторная работа
2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант". Навыки работы в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или "Гарант". Лабораторная работа
2.2	Антивирусная защита. Вредоносная программа. Классификация вредоносных программ. Способы проникновения вредоносных программ на ПК. Компьютерный вирус. Червь (сетевой червь). Троян. Правила обработки информации. Правила использования программ. Антивирусные программы. Методы антивирусной защиты. Основные элементы антивирусной защиты ПК.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Лабораторная работа
2.3	Поиск информации в Интернет. Методика поиска информации в Internet. Инструменты поиска: индексированные каталоги, тематические коллекции ссылок, онлайн-энциклопедии и справочники, поисковые машины. Электронные словари и другие средства электронного перевода. Лабораторная работа

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Общее прикладное программное обеспечение	ОПК-5	З.Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Тест MS Excel	9 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос - 1 балл (9)
2		ОПК-5	З.Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Тест MS Word	10 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос 1 балл (10)
3	1.1. MS Word	ОПК-5	З.Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У.Уметь использовать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н.Владеть основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления	Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информацией		
4		ОПК-5	З.Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У.Уметь использовать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н.Владеть основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (12)
5		ОПК-5	З.Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У.Уметь использовать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н.Владеть основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Форматирование текста. Создание табличного документа	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)
6	1.2. MS PowerPoint	ОПК-5	З.Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Подготовка презентаций в MS PowerPoint	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь использовать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н. Владеть основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией		сдача работы -1 балл. (5)
7	1.3. MS Excel	ОПК-5	З. Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У. Уметь использовать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н. Владеть основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Выполнение расчетов в MS Excel	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (10)
8		ОПК-5	З. Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У. Уметь использовать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Обработка информации	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией		
9		ОПК-5	З. Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У. Уметь использовать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н. Владеть основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Создание диаграмм в MS Excel	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (10)
10	2.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант"	ОПК-6	З. Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать на практике принципы работы современных информационных технологий Н. Владеть навыками практического использования современных информационных технологий	Справочно-правовая «КонсультантПлюс»	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (13)
11	2.2. Антивирусная защита	ОПК-6	З. Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать на практике принципы	Антивирусная защита	В контрольной работе 5 вопросов. По 1 баллу за каждый правильный ответ. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			работы современных информационных технологий Н. Владеть навыками практического использования современных информационных технологий		
12	2.3. Поиск информации в Интернет	ОПК-6	З. Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий У. Уметь использовать на практике принципы работы современных информационных технологий Н. Владеть навыками практического использования современных информационных технологий	Поиск информации в Интернет	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

Компетенция: ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач

Знание: Знать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

1. Возможности MS PowerPoint
2. Выполнение расчетов в MS Excel
3. Изменение ориентации страницы в тексте документа MS Word
4. Относительные и абсолютные ссылки MS Excel
5. Построение оглавления в MS Word
6. Приемы и этапы работы при создании презентации в MS PowerPoint
7. Работа инструмента «Найти» и «Заменить» в MS Word

8. Работа с рядами в MS Excel
9. Работа с формулами в MS Excel
10. Редактирование и оформление таблиц в MS Excel
11. Связывание листов в MS Excel
12. Слияние данных в MS Word
13. Сноски и примечания в MS Word
14. Создание табличного документа в MS Word
15. Стилевое форматирование в MS Word
16. Элементы диаграмм в MS Excel

Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знание: Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий

17. Антивирусные программы;
18. Вредоносная программа;
19. Инструменты поиска - индексированные каталоги
20. Инструменты поиска - онлайн-энциклопедии и справочники
21. Инструменты поиска - тематические коллекции ссылок
22. Классификация вредоносных программ;
23. Компьютерный вирус;
24. Методика поиска информации в Internet
25. Методы антивирусной защиты;
26. Настройка MS Word
27. Организация интерфейса в Справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» или «Гарант»
28. Поиск информации в Справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» или «Гарант»
29. Поисковые машины.
30. Правила использования программ;
31. Правила обработки информации;
32. Принцип функционирования Справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» или «Гарант»
33. Способы проникновения вредоносных программ на ПК;
34. Троян;
35. Червь (сетевой червь);
36. Электронные словари и другие средства электронного перевода

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 40 баллов за полноту и актуальность решения одного типового задания.

Компетенция: ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач

Умение: Уметь использовать основные приемы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

Задача № 1. Обработка информации в MS Excel

Задача № 2. Стилевое форматирование и работа с большим документом

Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Умение: Уметь использовать на практике принципы работы современных информационных технологий

Задача № 3. Поиск информации в глобальной компьютерной сети Internet

Задача № 4. Работа с электронными словарями

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 40 баллов за полноту и актуальность решения одного типового задания.

Компетенция: ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач

Навык: Владеть основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

Задание № 1. Построение диаграмм, визуализирующих исходные данные в MS Excel

Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками практического использования современных информационных технологий

Задание № 2. Поиск информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или «Гарант»

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 45.03.02 Лингвистика
Профиль - Теория и методика
преподавания иностранных языков и
культур
Кафедра математических методов и
цифровых технологий
Дисциплина - Информационные
технологии

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Стилизовое форматирование и работа с большим документом (40 баллов).
3. Поиск информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или «Гарант» (40 баллов).

Составитель _____ А.В. Сорокин

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Прохорова О. В. Информатика/ О.В. Прохорова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013.-106 с.
2. Поляков В. П. Информатика для экономистов. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова.- М.: Юрайт, 2013.-524 с.

3. Косарев В. П., Поляков В. П. Информатика для экономистов. Практикум. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева.- М.: Юрайт, 2013.-343 с.
4. Ступин В.В. Информационные системы и технологии: разработка приложений в MS EXCEL средствами VBA.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 111 с.
5. Хитрова Е.М., Хитрова Т.И. Информационные технологии в страховании.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 97 с.
6. [Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в переводоведении и зарубежной филологии : практикум / Б. А. Бурняшов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1529-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117027.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
7. [Информационные технологии в лингвистике : учебное пособие для бакалавров / составители Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-4497-0954-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103344.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

б) дополнительная литература:

1. Бусько М.М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 220 с.
2. [Шевчук, О. А. Информационные технологии. Работа в табличном процессоре MS Excel : практикум для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. А. Шевчук, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120024.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации, адрес доступа: <http://www.minstroyrf.ru/docs/>. доступ неограниченный
- База нормативной документации в строительстве, адрес доступа: <https://files.stroyinf.ru/>. доступ неограниченный
- Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНИПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи, адрес доступа: <http://www.zodchii.ws>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Техническая библиотека Строителя, адрес доступа: <https://allbeton.ru/library/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области школьной программы по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Компьютерный класс